

給油取扱所催物等開催届出書

気仙沼・本吉地域広域行政事務組合 管理者 (2) 様			(1) 年 月 日	
			届出者 (3) 住所 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____	
催物等開催 (給油取扱所)	所在地	(4)		
	名称	(4) (TEL)		
催物等主催責任者	住所	(5)		
	氏名	(5) (TEL)		
利用目的	(6)			
利用期間	(7) 自 年 月 日 ～ 至 年 月 日			
利用時間	(8) 開始 時 分 ～ 終了 時 分			
利用場所	(9)	利用用途	(10)	
危険物保安監督者等の立会者	(11)	利用者数 (収容人数)	(12)	名
消防用設備等	(13)	消火, 通報, 避難誘導 に従事できる人員	(14)	名
その他必要な事項	(15)			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 添付書類 ① 施設利用計画 ② 平面詳細図 ③ 安全対策書
 ④ その他必要と認められる資料等
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

給油取扱所催物等開催届出書記入要領

(営業時間外の一時的利用に限る)

項 目	記 入 内 容
(1)年月日	届出書を提出する年月日を記入します。
(2)宛先	気仙沼・本吉地域広域行政事務組合 管理者 <u>気仙沼市長 ○○○○ (氏名)</u> と記入します。
(3)届出者	届出者は、当該給油取扱所における危険物保安監督者等の関係者となります。 (法人の場合は、法人の住所、名称、電話番号及び代表者の職、氏名を記入します。)
(4)催物等開催	催物等を開催する給油取扱所の所在地、名称、電話番号を記入します。
(5)催物等主催責任者	催物等主催責任者の住所、氏名、電話番号を記入します。 (法人の場合は、法人の住所、名称、電話番号及び代表者の職、氏名を記入します。)
(6)利用目的	催物等の利用目的を具体的に記入します。
(7)利用期間	催物等の利用期間を記入します。
(8)利用時間	催物等の利用時間を記入します。
(9)利用場所	利用場所について具体的に記入します。
(10)利用用途	催物等における利用用途を記入します。(例) 展示会、式典等
(11)危険物保安監督者等の立会者	原則として、当該給油取扱所の危険物保安監督者又は危険物取扱者を記入します。
(12)利用者数	催物等の主催関係者及び来客者等の利用者合計数を記入します。
(13)消防用設備等	消防用設備等を記入します。
(14)消火、通報、避難誘導に従事できる人員	消火、通報、避難誘導に従事できる人員を記入します。
(15)その他必要な事項	特記すべき内容を記入します。

※各欄の記入事項を別紙にて添付することもできます。その際、別紙のとおりと記入します。