

委任状

代理人

住所 (1)

---

氏名 (2)

---

生年月日 (3)

---

電話番号 (4)

---

私は、(5) 年 月 日 時 分ころ、

(6) 気仙沼市・南三陸町 \_\_\_\_\_ で発生した

(7) 火災 ・ 救急 ・ その他 ( ) 事案について、上記の者を代理人と定め、証明書の発行手続きについて委任します。

(8) 年 月 日

委任者（申請者）

住所 (9)

---

氏名 (10)

---

生年月日 (11)

---

電話番号 (12)

---

委任状（証明書交付申請用）記入要領

項 目	記 入 内 容
(1) 代理人住所	代理人の住所を記入します。
(2) // 氏名	代理人の氏名を記入します。
(3) // 生年月日	代理人の生年月日を記入します。
(4) // 電話番号	代理人の電話番号を記入します。
(5) 年月日時分	証明書の交付を申請するに至った事案の発生年月日時分を記入します。
(6) 住所	証明書の交付を申請するに至った事案が発生した場所について、気仙沼市・南三陸町のいずれかを○で囲み住所を記入します。
(7) 火災・救急・その他	証明書の交付を申請するに至った事案について、該当するものを○で囲みます。（その他の場合は（ ）に内容を記入します。）
(8) 年月日	委任状を作成した年月日を記入します。
(9) 委任者住所	委任者（申請者）の住所を記入します。
(10) // 氏名	委任者（申請者）の氏名を記入します。
(11) // 生年月日	委任者（申請者）の生年月日を記入します。
(12) // 電話番号	委任者（申請者）の電話番号を記入します。