

自衛消防訓練通知書

(1) 年 月 日			
(2) 消防署長 殿			
防火管理者 職・氏名 (3)			
防火対象物の所在地	(4)		
防火対象物の名称等	(5)	「消防法施行令 別表第1」項別	(6) 項
実施日時	(7) 年 月 日 時 分から 時 分まで		
訓練種別	1. 消火訓練 2. 通報訓練 3. 避難訓練 4. 総合訓練 5. その他 () (8)		
訓練参加予定人数	(9) 名	問い合わせ先	() (11)
不参加人数	(10) 名		
消防職員又は消防隊 派遣の要否	消 防 職 員	要 ・ 否	(12)
	消 防 隊	要 ・ 否	
訓練概要（具体的に記入すること。）			
(13)			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	
※台帳記入年月日	年 月 日	※台帳記入者	

※欄は記入しないこと。

自衛消防訓練通知書記入要領

項 目	記 入 内 容
(1) 年月日	自衛消防訓練通知書を提出する年月日を記入します。
(2) 宛先	自衛消防訓練通知書を提出する消防署長を記入します。(気仙沼又は南三陸)
(3) 提出者	防火管理者の職・氏名を記入します。
(4) 防火対象物の所在地	訓練を実施する防火対象物の所在地を記入します。
(5) 防火対象物の名称	訓練を実施する防火対象物の名称を記入します。
(6) 「消防法施行令別表第1」項別	訓練を実施する防火対象物の用途を記入します。 (例 4項 ※物品販売店舗)
(7) 実施日時	訓練を実施する日時を記入します。
(8) 訓練種別	実施する予定の訓練種別に○をします。 ※総合訓練とは、消火・通報・避難の訓練を合わせて実施する訓練 1～4に当てはまらない場合は、その他に実施する訓練を記入します。
(9) 訓練参加予定人数	訓練に参加する予定人数を記入します。
(10) 不参加人数	関係者等のうち訓練に参加しない人数を記入します(省略可)。
(11) 問い合わせ先	問い合わせ先となる電話番号を記入します。
(12) 消防職員又は消防隊派遣の要否	消防職員 消防職員が訓練現場に赴き、訓練実施状況等を確認し、講評や指導を必要とする場合は「要」に○を記入します(消防職員自体は、訓練へは不参加)。 消 防 隊 上記に加え、消防職員も訓練に参加する必要がある場合は、「要」に○を記入します。(例 消防隊による放水訓練等)
(13) 訓練概要	実施する訓練の概要を詳細に記入します。 (例) ○月○日 10時30分ごろ、1階厨房付近から火災が発生した。という想定に基づき、119番通報、初期消火、避難誘導の訓練を実施する。その後、参加者全員に対し、消火器の取扱い、119番通報訓練を実施する。