(1) 年 月 日

A

(2) 気仙沼·本吉地域広域行政事務組合 消防本部消防長 様

## (3) 請求者

住所又は所在地 名称及び代表者の職名 氏 名

連絡先電話()

公文書公開請求書

気仙沼・本吉地域広域行政事務組合情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開請求に係る 公文書の件名 又は情報の内容	(4)
請求の目的	(5)
請求者の区分 (6)	1 本組合区域内に住んでいる者 2 本組合区域内に勤務する者 3 本組合区域内の学校に通学する者 4 本組合区域外に住んでいる者で気仙沼・本吉地域広域行政事務組合に利害関係のあるもの 5 本組合区域外に住んでいる者(日本国内居住者) 6 本組合区域外に住んでいる者(日本国外居住者) 7 その他
公開の方法 (7)	1 閲覧 2 写しの交付

## 備考

- 1 「公開請求に係る公文書の件名又は情報の内容」欄は、公文書の件名又は知りたい と思う事項を具体的に記載してください。
- 2 「請求の目的」欄は、請求された公文書の特定等の参考にするものです。
- 3 「請求者の区分」欄は、該当する番号(重複する場合は、小さい番号)を○で囲んでください。

## 公文書公開請求書記入要領

項	目	記	入	内	容	
(1) 年月日 請求書を提出する年月日を記入します。						
(2) 宛先		請求書を提出する消防本部消防長の氏名を記入します。				
(3)請求者		·	在地, 名称, 代		印します。(法人の 氏名,電話番号を記	
(4) 公開請求に係る 公文書の件名又は 情報の内容 公開を請求する公文書の件名又は知りたいと思う情報の内				思う情報の内容を具		
(5)請求の目	的	公開を請求する目	的を記入します	0		
(6)請求者の	区分	請求者について,	該当する番号を	∵○で囲みま	す。	
(7)公開の方	法	公開の方法につい	て、いずれかの	)番号を○で	囲みます。	