

火災予防上必要な業務に関する計画提出書記入要領

項 目	記 入 内 容
(1) 年月日	提出書を提出する年月日を記入します。
(2) 宛先	提出書を提出する消防署長を記入します。(気仙沼又は南三陸)
(3) 届出者	催しを主催する者の住所、氏名、電話番号を記入します。(法人の場合は、法人の住所、名称、電話番号及び代表者の職、氏名を記入します。)
(4) 防火担当者	当該催しで防火について担当する者の住所、氏名、電話番号を記入します。
(5) 指定催しの開催場所	当該催しの開催場所を記入します。 (例)〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地
(6) 指定催しの名称	当該催しの名称を記入します。 (例)第〇〇回〇〇まつり
(7) 開催期間	当該催しの開催期間を記入します。
(8) 開催時間	当該催しの開催時間を記入します。
(9) 1日当りの人出予測人員	予測される1日当たりの人出予測人員を記入します。(当該催しが複数日にわたって開催される場合は、最大となる開催日の予測人員を記入します。)
(10) 露店等の数	当該催しで出店する露店の数を記入します。
(11) 使用火気等	当該催しで使用する予定のあるものの□印にレ点を付けます。
(12) その他必要な事項	天候等により催しを延期する予定がある場合は、予備日、時間等を記入します。