

別記様式第 1

(1)
表示マーク交付（更新）申請書

(2) 年 月 日			
(3) 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合消防本部 消 防 長 殿			
(4) 申請者 住所 氏名 電話番号			
(5) 下記のとおり「防火基準適合表示要綱」に基づき、表示マーク（ <input type="checkbox"/> 金・ <input type="checkbox"/> 銀） の交付（更新）を受けたいので申請します。			
(1) 記			
防 火 対 象 物	所 在 地	(6)	
	名 称	(7)	
	用 途	(8)	※令別表第一（ ）項
	収 容 人 員	(9)	管理権原 (10) <input type="checkbox"/> 単一権原・ <input type="checkbox"/> 複数権原
	構造・規模 (11)	造 地上 階 地下 階 床面積 m ² 延べ面積 m ²	
交 付 年 月 日	(12) 年 月 日	交 付 番 号	(13)
添 付 書 類 (14)	<input type="checkbox"/> 防火（防災管理）対象物定期点検報告書（写） <input type="checkbox"/> 防火（防災管理）対象物定期点検の特例認定通知書（写） <input type="checkbox"/> 消防用設備等点検結果報告書（写） <input type="checkbox"/> 定期調査報告書（写） <input type="checkbox"/> 製造所等定期点検記録（写） <input type="checkbox"/> その他消防本部等が必要と認める書類（ ）		
特記事項	(15)		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
 2 ※の欄は、記入しないこと。
 3 印のある欄については、該当の印にレを付けること。

表示マーク交付(更新)申請書記入要領

項 目	記 入 内 容
(1) 交付(更新)	交付(更新)のうち、該当しない文字を — で抹消します。
(2) 年月日	申請書を提出する年月日を記入します。
(3) 宛先	申請書を提出する消防本部消防長の氏名を記入します。
(4) 申請者	申請者の住所、氏名、電話番号を記入します。(法人の場合は、法人の住所、名称、代表者の職、氏名、電話番号を記入します。)
(5) 金・銀	金・銀のうち、該当する方の□にレ点を付します。
(6) 所在地	表示マーク交付(更新)を申請する防火対象物の所在地を記入します。
(7) 名称	表示マーク交付(更新)を申請する防火対象物の名称を記入します。
(8) 用途	表示マーク交付(更新)を申請する防火対象物の用途を記入します。 (例)ホテル、旅館
(9) 収容人員	表示マーク交付(更新)を申請する防火対象物の収容人員を記入します。
(10) 管理権原	単一権原・複数権原のうち、該当する方の□にレ点を付します。
(11) 構造・規模	表示マーク交付(更新)を申請する防火対象物の構造、階数、床面積、延べ面積を記入します。
(12) 交付年月日	表示基準適合通知書に記載された交付年月日を記入します。
(13) 交付番号	表示基準適合通知書に記載された交付番号を記入します。
(14) 添付書類	該当する添付書類の□にレ点を付します。
(15) 特記事項	その他必要な事項があれば記入します。